

**НАКАЗ**

30.08.2017

№ 127

Про організацію методичної  
роботи в ХНВК № 112  
в 2017/2018 навчальному році

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», виходячи з Положення про районний (міський) методичний кабінет (центр), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.12.2008 № 1119, на основі вивчення сучасних досягнень психолого-педагогічних наук та прогресивного досвіду освітян, згідно з урядовими актами, іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради, враховуючи пріоритети науково-методичної роботи КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Науково – методичного педагогічного центру Департаменту освіти Харківської міської ради, державних, регіональних, міських програм у галузі освіти, з метою створення належних умов для науково-методичного забезпечення закладу, підтримки і заохочення до творчої діяльності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Організувати шкільну методичну роботу з урахуванням потреб навчального закладу та пріоритетів науково-методичної роботи КВНЗ «ХАНО», НМПЦ, МЦ РУО.

2. У 2017/2018 навчальному році працювати над методичною темою: «Створення психолого-педагогічних умов для підвищення рівня навчальних досягнень, формування життєвої активності та загальної культури учнів» за такими напрямками :

- орієнтування педагогічного колективу на реалізацію науково-методичної проблеми школи;
- формування діяльності щодо підвищення якості уроку як основної форми навчально-виховного процесу, формування в учнів внутрішньої мотивації до навчання, реалізації принципів справедливого оцінювання навчальних досягнень учнів;
- збереження рівня мотивації та його підвищення в учнів поглиблених і профільних класів;
- організація системної підготовки учнів до предметних олімпіад, творчих конкурсів, турнірів;
- сприяння підвищенню показника рівня володіння вчителями ІКТ-компетентностями;
- організація методичного супроводу і координація процесу управління роботи з обдарованими дітьми;
- всебічний розвиток творчих здібностей педагогів, формування в них навичок науково-дослідницької роботи, зацікавленості новими педагогічними технологіями;
- формування здоров'язберігаючої компетентності педагогів, учнів, досягнення позитивних змін у формуванні основ здорового способу життя;
- психолого-педагогічний супровід профільного навчання;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;

- створення умов для збереження, систематичного поповнення та ефективного використання педагогічними працівниками методичного фонду літератури, аудіо- та відеоматеріалів, які відповідають санітарно-епідеміологічним нормам та педагогічним вимогам згідно з Порядком надання навчальній літературі, засобам навчання і навчальному обладнанню грифів та свідоцтв Міністерства освіти і науки України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 17 червня 2008 р. № 537;
- професійне становлення молодих вчителів.
- подальший розвиток фізичної культури і спорту, реалізація спортивно-масових заходів у рамках програми «Спорт протягом життя»
- організація взаємодії з іншими навчальними закладами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти.
- затвердити таку структуру методичної роботи в школі:
  - методична рада у складі адміністрації та керівників ШМО;
  - шкільні методичні об'єднання та їх керівники.

3. Суворо дотримуватись вимог наказу МОН України від 02.08.2012 № 882, та листів МОН України від 01.07.2014 № 1/9-343, від 26.05.2014 № 1/9-266 .

Протягом року

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шахун І.В.

4.1. Поширити зв'язки з науковими установами, ВНЗ з метою проведення експериментально-дослідницької роботи з учнями та реалізації профільного навчання

Вересень 2017

4.2. Забезпечення підвищення професійної майстерності у 2017/2018 навчальному році.

Протягом року

4.3. Забезпечити проходження атестації педагогічними працівниками згідно з планом.

Протягом року

5. Підготувати та провести предметні тижні.

Керівники ШМО

6. Продовжити роботу ШМО з періодичністю засідань 2 рази на семестр, призначити керівниками методичних об'єднань вчителів:

- словесності – Грінченко О.В.
- математичних дисциплін – Ємельянову Н.М.
- природничих дисциплін - Коряк С.С.
- суспільних наук – Шевченко А.Р.
- художньо-естетичного циклу - Світличну Т.О.
- фізичного виховання та предмета «Захист Вітчизни» - Фатянова А.І.
- початкових класів - Водяницька В.В.

7. Керівникам методичних об'єднань спланувати роботу на I семестр

До 11.09.2016 р.

8. Для надання допомоги молодим учителям продовжити роботу “Школи молодого спеціаліста” (керівник Шахун І.В.) та призначити наставників:

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові вчителя-наставника	Який викладає предмет	Категорія	Стаж	Прізвище, ім'я по батькові молодого спеціаліста
1.	Савченко Ольга Миколаївна	початкові класи	вища	40	Стрельцова Дар'я Олександрівна
2.	Фатянов Артем Ігорович	фізична культура	II	6	Рубанов Олександр Юрійович
3.	Гринько Зінаїда Митрофанівна	початкові класи	вища	34	Панасенко Ірина Юріївна
4.	Твердохлібова Наталія Михайлівна	хореографія	11 розряд	8	Піскун Діна Миколаївна
5.	Торяник Алла Миколаївна	початкова школа	вища	15	Григоренко Катерина Юріївна
6.	Воскобойник Тетяна Анатоліївна	образотворче мистецтво, трудове навчання	вища	24	Купрієнко Юрій Анатолійович
7.	Парасина Аліна Анатоліївна	інформатика	I	16	Зайченко Аліна Олександрівна

9. Взяти участь у проведенні тижня педагогічної майстерності шкіл району, педагогічному ярмарку.

За графіком проходження

10. З метою пропаганди творчих надбань учителів школи, новин педагогічної та психологічної наук, публікацій проводити предметні тижні, фестивалі, декади, творчі звіти, дні відкритих уроків.

За річним планом

11. Організувати роботу з вчителями закладу щодо розвитку в учнів продуктивного та творчого мислення, вміння вирішувати проблемні задачі, аналізувати тексти та різноманітні джерела інформації в умовах підготовки до ЗНО та ДПА.

Протягом року.

12. У зв'язку із обов'язковим володінням учителями ІКТ, організувати навчання вчителів, які потребують допомоги на комп'ютерних курсах.

Протягом року.

13. Активізувати участь учнів школи в конкурсах "Кенгуру", "Лелека», «Геліантос», «Соняшник», «Колосок", «Sunflower» тощо.

Протягом року

14. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шахун І.В., членам методичної ради :

14.1. Проводити науково - практичні конференції та семінари, на яких обговорювати основні напрямки реалізації та впровадження методичної теми школи

Згідно річного плану.

14.2. Розробити і подати на погодження директору школи план методичної роботи школи, ШМВ, план роботи методичної ради на 2017/2018 навчальний рік.

До 11.09.2017р.

14.3. Забезпечити проведення індивідуальних і групових консультацій для вчителів і класних керівників у методичному кабінеті.

За графіком.

14.4. З метою пропаганди творчих надбань учителів школи, новин педагогічної та психологічної наук, публікацій проводити тижні педагогічної майстерності, фестивалі, творчі звіти, дні відкритих уроків.

Згідно річного плану.

15. Керівникам методичних об'єднань:

15.1. Спланувати серію відкритих уроків та позакласних заходів на 2017/2018 навчальний рік.

До 11.09.2017

15.2. Розробити і подати на погодження директору школи план роботи ШМО на 2016/2017 навчальний рік.

До 11.09.2017

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Я.Г.Чернігівська

Оригінал підписано.